

Offre d'emploi adjointe à l'administration et aux communications

L'organisme

Le *Mouvement d'éducation populaire autonome de Lanaudière* (MÉPAL) est un regroupement d'organismes communautaires et d'organisation alliées qui fait partie du Mouvement d'éducation populaire et d'action communautaire du Québec (MÉPACQ).

L'organisme œuvre à la défense collective des droits et à la promotion de l'éducation populaire autonome par l'action politique. L'organisme fait preuve d'un engagement fort envers la justice sociale en prenant en compte l'ensemble des valeurs suivantes : l'égalité entre les femmes et les hommes (incluant les personnes trans et non-binaires), la justice socio-économique, une société non violente, sans racisme, sans homophobie ou autres discriminations liées à l'orientation sexuelle ainsi qu'un environnement sain.

Le poste

Sous la supervision de la coordination générale, la personne qui occupera ce poste sera chargée d'effectuer des tâches administratives et de communications de l'organisme.

Volet administratif :

1. Préparer, saisir à l'ordinateur, réviser et relire différents documents ou formulaires parfois à partir de notes manuscrites.
2. Soutenir la mise à jour de divers documents.
3. Effectuer le classement des archives.
4. Suivre ou établir et tenir un système de classement des documents papier et numérique.
5. Effectuer la saisie et la description de nouveaux documents dans la base de données.
6. Effectuer la numérisation de documents et des photocopies au besoin.
7. Effectuer des recherches dans les archives de l'organisme afin d'élaborer des outils de repérage ou de diffusion : historique des mandats politiques et positions de principes, outils d'éducation populaire.
8. Préparer les facturations.
9. Soutien logistique pour l'organisation d'événements.

Volet communications

1. Effectuer les mises à jour du contenu sur le site internet.
2. Mettre à jour le calendrier des activités du regroupement et de ses membres.
3. Effectuer le montage des bulletins de liaison le Clic Gauche, à partir des informations fournies par la coordonnatrice et l'agente à l'éducation populaire et à la mobilisation.
4. Effectuer l'envoi du bulletin après approbation.
5. Effectuer la mise à jour des listes de contacts (médias, infolettre, courriels) et de membres.

Toutes autres tâches connexes.

Mouvement d'éducation populaire autonome de Lanaudière
144 rue St-Joseph, Joliette, J6E 5C4



Profil et compétences recherchés :

- Démontrer un fort intérêt pour la justice sociale et la défense collective des droits.
- Avoir un intérêt à travailler avec les données.
- Bonne connaissance des outils informatiques (Suite *Office*, Google drive, *Wordpress*, Zotero, ASANA, etc.) ;
- Aptitudes méthodiques, fait preuve de rigueur, de logique, de capacité à solutionner les problèmes ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Toute expérience bénévole ou militante dans le réseau communautaire ou associatif sera considérée comme un atout ;
- Un diplôme d'étude secondaire est exigé ;
- Une formation de niveau postsecondaire en administration, sciences humaines, sciences politiques ou en travail social peut être un atout.

Cet emploi est subventionné par le programme emploi été Canada pour une période de 12 semaines. Il s'adresse donc aux personnes de 30 ans et moins. Suite à la fin de ce programme la prolongation du lien d'emploi pour un poste contractuel à temps partiel de 21 h jusqu'à l'été 2021 sera possible.

Taux horaire : 16,10 \$

Lieu de l'emploi : Joliette

Envoyer vos CV jusqu'au 11 septembre 2020 à info@mepal.net.

Les entrevues auront lieu le 15 septembre 2020.

Pour plus d'information contactez Sarah Girard au 450-752-4700.

N.B. Des mesures de distanciation sociale sur les lieux de travail, ainsi que le port du masque sous certaines conditions, sont exigées par l'organisme afin de respecter les normes de santé et de sécurité au travail.

De plus, après une période de formation, il sera possible d'effectuer une partie des tâches en télétravail afin de réduire les risques d'exposition et les gaz à effet de serre.

Mouvement d'éducation populaire autonome de Lanaudière
144 rue St-Joseph, Joliette, J6E 5C4

